

BHTPA One Stop Service (OSS) Portal (ossbhtpa.gov.bd)

ব্যবহারিক নির্দেশিকা

প্রজেক্ট রেজিস্ট্রেশন

(Project Registration)

[বিনিয়োগকারীদের ব্যবহারের জন্য]

ড্রাফট সংস্করণ ০.১.৩

বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

উন্নয়নে

বিজনেস অটোমেশন লিঃ

এসটিপি-১, বিডিবিএল ভবন (৯ম তলা), ১২ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
ফোনঃ +৮৮০৯৬০২৬৬৭৭৬-৭, ৯১৩৪৫১০, ৯১৩৪৫১১, ফ্যাক্সঃ ৯১৪৩৬৫৬
Web: www.ba-systems.com

Contents

১. ভূমিকা.....	3
২. Project Registration এর উদ্দেশ্যঃ	3
৩. OSS লগ ইন.....	3
৪. Project Registration এর আবেদন	4
৫. পেমেন্ট.....	11
৬. আবেদনের বিভিন্ন তথ্যঃ.....	12

১. ভূমিকা

বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ দেশি-বিদেশি বিনিয়োগকারীদের দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস (ওএসএস) চালু করেছে। হাই-টেক পার্কগুলোতে দেশি-বিদেশি বিনিয়োগকারীগণকে দ্রুত হয়রানি মুক্ত বিভিন্ন সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনলাইন ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হবে।

২. Project Registration এর উদ্দেশ্যঃ

হাই-টেক পার্ক OSS এর যেকোনো সেবা গ্রহণের জন্য একজন বিনিয়োগকারীকে সর্বপ্রথম প্রজেক্ট রেজিস্ট্রেশন সেবাটি নিতে হবে। প্রজেক্ট রেজিস্ট্রেশন অনুমোদন হওয়ার পর বিনিয়োগকারীগণ হাই-টেক পার্ক OSS এর অন্যান্য সেবাদি গ্রহণ করতে পারবে। প্রজেক্ট রেজিস্ট্রেশন নেওয়ার জন্য বিনিয়োগকারীদের বিভিন্ন তথ্য প্রদান করতে হবে যেমন-কোন পার্কে প্রজেক্ট শুরু করবে, স্পেস বা জমি কোনটি প্রয়োজন, Company Information, Authorized Information, Proposed project Details, Construction / Decoration Schedule, Investment Plan, Contribution in Paid-up Capital Among Shareholders, Sponsor of Shareholder, Service/Products, Production Programme, Projection of Export, Projection of Domestic, Addition of Machinery, Manpower requirements (Next 5 Years), Required Infrastructure, Required Documents for attachment। এখানে একই পার্কে জমি এবং স্পেস দুটি একসাথে নেওয়ার সুযোগ রয়েছে। একটি প্রতিষ্ঠান বা বিনিয়োগকারী একাধিক পার্কে প্রজেক্ট রেজিস্ট্রেশন নিতে পারবে কিন্তু একই পার্কে একাধিক প্রজেক্ট রেজিস্ট্রেশন নেওয়া যাবে না।

৩. OSS লগ ইন

ওএসএস সিস্টেমে লগ ইন করার জন্য <https://ossbhtpa.gov.bd> লিংকে প্রবেশ করতে হবে। BHTPA OSS Portal ব্যবহারের ক্ষেত্রে ব্যবহারকারীকে Log in/ Sign up করতে হবে।সেক্ষেত্রে OSS Log in/ Sign up এর ব্যবহার নির্দেশিকা অনুসরণ করা যেতে পারে।

8. Project Registration এর আবেদন

Project Registration এ new application এ ক্লিক করার পর নিম্নোক্ত ফর্মটি দেখতে পাওয়া যাবে। এই ফর্মের Field অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করতে হবে।

Application for Project Registration

1. Applicant Information (Part A)

2. Proposed Project (Part B)

3. Proposed Project (Part C)

4. Submit

Basic Requirement

Park where business to be set:

Land

Measurement Unit:

Free Land:

Required Land:

You can not have more land than free land in the park you need.

Space

Measurement Unit:

Free Space:

Required Space:

You can not have more space than free space in the park you need.

1. Company Information

<p>Company Name: <input type="text"/></p> <p>Division: * <input type="text"/></p> <p>Address Line 1: <input type="text"/></p> <p>Post Code: <input type="text"/></p> <p>Contact No: <input type="text" value="+880"/></p> <p>Website: <input type="text" value="www.example.com"/></p>	<p>Country: <input type="text"/></p> <p>District: * <input type="text"/></p> <p>Address Line 2: <input type="text"/></p> <p>Email: <input type="text"/></p> <p>Fax No: <input type="text" value="e.g. 02 8059253"/></p> <p>Company Logo: * <input type="text" value="Choose File No file chosen"/> </p> <p><small>[File Format: *.jpg/.jpeg/.png Width 300PX, Height 300PX]</small></p>
--	--

2. Authorized Information

<p>Correspondent Applicant Name: <input type="text" value="Antora"/></p> <p>Applicant Photo: * <input type="text" value="Choose File No file chosen"/> </p> <p><small>[File Format: *.jpg/.jpeg/.png Width 300PX, Height 300PX]</small></p> <p>Identification Type: <input type="text"/></p> <p>Nationality: <input type="text"/></p> <p>Division: * <input type="text"/></p> <p>Address Line 1: <input type="text"/></p> <p>Post Code: <input type="text"/></p> <p>Email: <input type="text"/></p>	<p>Applicant Signature: * <input type="text" value="Choose File No file chosen"/> </p> <p><small>[File Format: *.jpg/.jpeg/.png Width 300PX, Height 80PX]</small></p> <p>NID: <input type="text"/></p> <p>Country: <input type="text"/></p> <p>District: * <input type="text"/></p> <p>Address Line 2: <input type="text"/></p> <p>Contact No: <input type="text" value="+880"/></p> <p>Fax No: <input type="text"/></p>
--	---

Save as Draft

Previous

Next

পূরণীয় তথ্যঃ

- **Park where business to be set:** Dropdown থেকে পার্কের নাম Select করতে হবে।
- যদি শুধুমাত্র জমি প্রয়োজন হয় তবে, **Land** অপশন –এ টিক চিহ্ন (✓) দিতে হবে। এরপর **Required land** এ জমির পরিমাণ লিখতে হবে।
- যদি শুধুমাত্র স্পেস প্রয়োজন হয় তবে, **Space** অপশন –এ টিক চিহ্ন (✓) দিতে হবে। এরপর **Required Space** এ স্পেসের পরিমাণ লিখতে হবে।
- একসাথে **Land** এবং **Space** ব্যবহার করার জন্য আবেদন করতে হলে, দুটি এ টিক চিহ্ন (✓) দিতে হবে এবং জমি এবং স্পেসের পরিমাণ লিখতে হবে।

Company Information:

- **Company Address & Contact Details:** আবেদনকারীর Company-এর চাহিদাকৃত তথ্যগুলি যুক্ত করতে হবে।
- **Authorized Information:**
- **Applicant** এর চাহিদাকৃত বিভিন্ন ব্যক্তিগত তথ্যগুলি যুক্ত করতে হবে এবং **Applicant photo** এবং **Applicant signature** যুক্ত করতে হবে

উপরোক্ত ফর্মটি Fill up শেষ হলে Next বাটনটি Click করলে নিম্নোক্ত ফর্মটি দেখতে পাওয়া যাবে।

এই ফর্ম থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করতে হবে।

Application for Project Registration

1. Applicant Information (Part A)

2. Proposed Project (Part B)

3. Proposed Project (Part C)

4. Submit

3. Proposed Project

Proposed Project / Company Name which will carry out the Business :

Type of Company :

Type of Industry :

Type of Project :

Industry Category :

4. Construction / Decoration Schedule

Start Time :

End Time :

Duration (in days) :

Manufacturing Date :

5 (a) Investment Plan

USD

0

BDT

Pay Amount Range

5(b) Investment Source (Value in USD)

Equity :

Local Loan :

Foreign Loan :

Total :

5(c) Carry of the Business (Value in USD)
6. Contribution in Paid-up Capital Among Shareholders
7.Sponsor of Shareholder

Save as Draft

Previous

Next

Proposed Project:

- **Proposed Project/ Company name that will carry out the Business:** Project অথবা Company এর Name প্রদান করতে হবে।
- **Type of Industry:** Dropdown থেকে Industry Type Select করতে হবে।
- **Type of company:** Dropdown থেকে Company এর Type Select করতে হবে।
- **Type of Project:** Dropdown থেকে Company এর Type Select করতে হবে।
- **Industry Category:** Dropdown থেকে Industry Category Select করতে হবে। যদি কোনো Category এর সাথে মিল না পাওয়া যায় তবে others সিলেক্ট করতে হবে।

Construction / Decoration Schedule:

- **Start Time:** Calendar থেকে প্রজেক্ট শুরু করার সময় প্রদান করতে হবে।
- **End Time:** Calendar থেকে প্রজেক্ট শেষ করার আনুমানিক সময় প্রদান করতে হবে।
- **Duration:** Start Date ও End Date এর সময়সীমা হিসাব করে দেখাবে।
- **Manufacturing Date:** Calendar থেকে তারিখ প্রদান করতে হবে।

Investment Plan:

- **Investment Plan** এ কোনো প্রতিষ্ঠান কি পরিমাণ Investment Plan করেছে সেটি উল্লেখ করতে হবে।
- এই Investment Plan এর অঙ্কের উপর নির্ভর করে Government Fee প্রদান করতে হবে। [N: B: অবশ্যই Investment Plan এর তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।]

Fixed Asset:

- এখানে Asset এর নাম অনুযায়ী তার Value প্রদান করতে হবে।
- এই ফিল্ডের সকল এন্ট্রি USD তে দিতে হবে Total Amount এ BDT সরাসরি হিসাব করে দেখাবে।
- এখানে দুটি ভাগে টাকার অংক দেওয়ার সুযোগ রয়েছে-foreign and local এ অনুযায়ী টাকার অংক দিতে হবে। যদি কোন Asset এর টাকার অংক না থাকে তবে শূন্য (০) হবে।

Investment Source:

- **Equity:** মূলধন এর Value USD তে প্রদান করতে হবে।
- **Local Loan:** লোকাল লোন থাকলে USD তে Value প্রদান করতে হবে।
- **Foreign Loan:** ফরেন লোন USD তে USD তে Value প্রদান করতে হবে।
- **Total:** Local Loan এবং Foreign Loan এর Ratio এখানে সরাসরি দেখাবে।

Carry of the business:

- Investment Plan ও Investment Source এর তথ্যের ক্যালকুলেশন করে Carry of the business দেখাবে।

Contribution in Paid-up capital among Shareholders:

- **Paid-up capital (%):** এখানে দুটি field রয়েছে, Local Share এবং Foreign Share. Field দুটিতে Value প্রদান করতে হবে এবং খেয়াল রাখতে হবে যে value গুলো প্রদান করা হয়েছে তার সমষ্টি যেন 100 হয়।

Sponsor of Shareholder: Sponsor এর ব্যক্তিগত তথ্যগুলি যুক্ত করতে হবে এবং

- Company তে তার অবস্থান এবং কতটুক Share রয়েছে তা যুক্ত করতে হবে। একাধিক Shareholder হলে তাদেরও ব্যক্তিগত তথ্যগুলি যুক্ত করতে হবে।

উপরোক্ত ফর্মটি Fill up শেষ হলে Next বাটনটি Click করলে নিম্নোক্ত ফর্মটি দেখতে পাওয়া যাবে। এই ফর্ম থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করতে হবে।

Service/Products:

- **Name/Description of the Product(s):** Product এর নাম প্রদান করতে হবে।

Usage of the Product(s): Product-এর ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করতে হবে।

- **Manufacturing Process:** Manufacturing Process সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করতে হবে।
- **Cost of the Project:** Project এর আনুমানিক খরচ প্রদান করতে হবে।

Production Program:

- **Description:** যে ধরনের Production হবে তার এর বর্ণনা দিতে হবে।
Unit: Production এর পরিমাপ করার জন্য নির্দিষ্ট একক ব্যবহার করতে হবে।

১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ এবং ৫ম বছর এ উপরোক্ত **Product** কি পরিমাণ লাগবে তা লিখতে হবে।

Projection of Export:

- **Description:** কোন কোন Product দেশের বাইরে এক্সপোর্ট হবে তার বর্ণনা দিতে হবে।
Unit: Production এর পরিমাপ করার জন্য নির্দিষ্ট একক ব্যবহার করতে হবে।

১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ এবং ৫ম বছর এ উপরোক্ত **Product** কি পরিমাণ **export** করা লাগবে তা লিখতে হবে।

Projection of Domestic:

- **Description:** কোন কোন Product দেশের ভেতরে ব্যবহার হবে তার বর্ণনা দিতে হবে।
Unit: Production এর পরিমাপ করার জন্য নির্দিষ্ট একক ব্যবহার করতে হবে।

১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ এবং ৫ম বছর এ উপরোক্ত **Domestic Projection** কি পরিমাণ হবে তা লিখতে হবে।

Addition of Machinery:

- **Details of Machine:** Machine এর বর্ণনা দিতে হবে।
- **Country of Origin:** Machine টি কোন দেশে তৈরি হয়েছে তা লিখতে হবে।
- **Name of the vendor:** Vendor এর নাম যুক্ত করতে হবে।
- **Value:** অর্থমূল্য যুক্ত করতে হবে।
- **State:** নতুন নাকি পুরাতন তা লিখতে হবে।

- **If old, how old? (Year):** পুরাতন হলে কত বছর পুরাতন তা লিখতে হবে।

Manpower requirements:

- আগামি পাঁচ বছর, প্রতি বছরের জন্য কি পরিমাণ এবং কি ধরনের **Local** এবং **Foreign** জনবল থাকবে তা লিখতে হবে।

Required Infrastructure:

- প্রাথমিক পর্যায়ে এবং নিয়মিত কার্যক্রম সম্পাদন করতে সর্বোচ্চ কি পরিমাণে **Land, Power, Gas, Water** এবং **Internet** লাগবে তার বিবরণ দিতে হবে।

Required Documents for Attachment:

- প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস Pdf format – এ প্রদান করতে হবে।

উপরোক্ত ফর্মটি **Fill up** শেষ হলে **Next** বাটনটি **Click** করলে নিম্নোক্ত ফর্মটি পেমেন্ট এর অপশন পাবে।

৫. পেমেন্ট

আবেদনকারীকে তার ব্যক্তিগত তথ্যসহ পেমেন্ট এর বিস্তারিত দেখতে পাবে এবং স্বজ্ঞানে সম্মতি প্রদান করতে শর্তাবলি মেনে টিক চিহ্ন (✓) দিতে হবে এবং **Payment & Submit** বাটন ক্লিক করতে হবে।

Application for Project Registration

1. Applicant Information (Part A)

2. Proposed Project (Part B)

3. Proposed Project (Part C)

4. Submit

16. Service Fee Payment

Contact name	<input type="text"/>	Contact email	<input type="text"/>
Contact phone	<input type="text" value="+880"/>	Contact address	<input type="text"/>
Pay amount	<input type="text" value="575.00"/>	VAT/ TAX	<input type="text" value="0.00"/>
Bank Charge	<input type="text" value="0.00"/>	Total Amount	<input type="text" value="575.00"/>
Payment Status	Pending		

Vat/ tax and service charge is an approximate amount, it may vary based on the Sonali Bank system.

17. Terms and Conditions

I agree with the Terms and Conditions. *

Save as Draft

Payment & Submit

Previous

Preview

Service Fee Payment:

- **Payment & Submit** বাটন ক্লিক করার পর **Sonali Payment Gateway** এর মাধ্যমে পেমেন্ট সম্পন্ন করতে হবে।

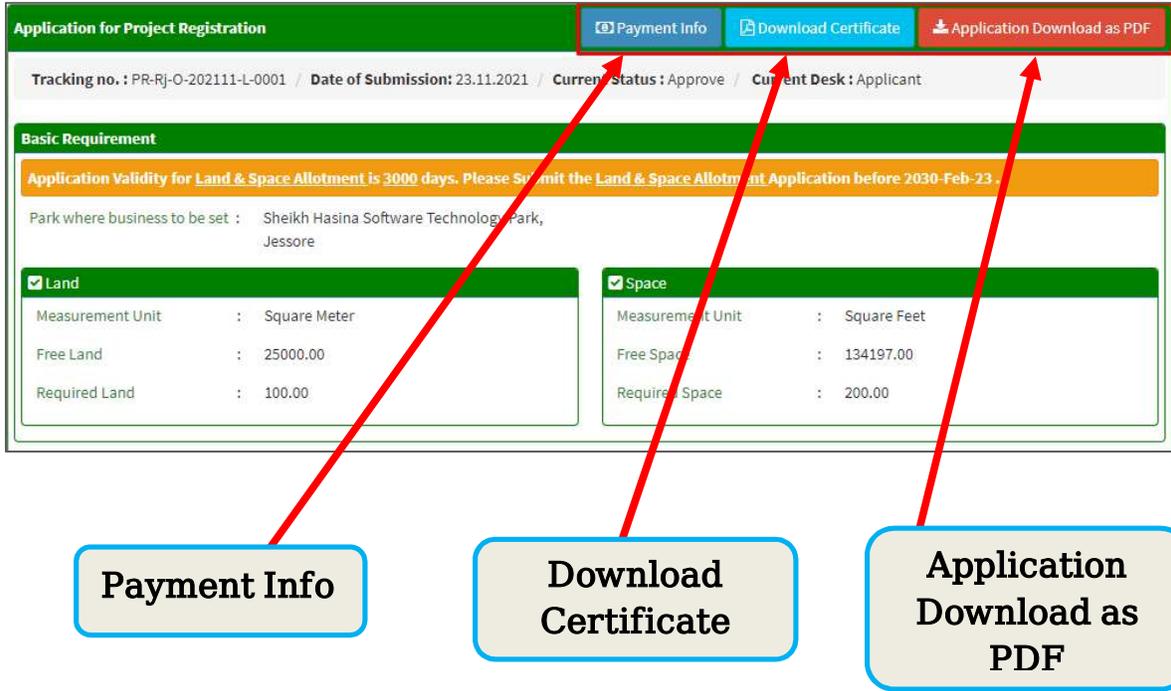
বিঃ দ্রঃ সর্বপ্রথম ইনভেস্টরদের শুধুমাত্র ওএসএস ফি(৫৭৫ টাকা) প্রদান করতে হবে। এবং যখন আবেদনটি ডিরেক্টর এর ডেস্ক থেকে প্রসেস হবে তখন (Request for Payment) করলে Investment Plan অনুযায়ী Government Fee প্রদান করতে হবে।

৬. আবেদনের বিভিন্ন তথ্যঃ

- Application list for (Project Registration) থেকে View বাটন ক্লিক করতে হবে।

Application list for (Project Registration)							+ New Application
List		Favorite		Search		Project Registration	
Tracking No.	Current desk	Process type	Reference data	Status	Modified	Action	
☆ PR-Rj-O-202111-L-0001	Applicant	Project Registration	Applicant Name:Nafisa Khan, Company Name:First Get, Park name:Sheikh Hasina Software Technology Park, Jessore, Industry Category:Others, Email:testossdd@gmail.co, Phone:,	Approve	2 weeks ago	View	
☆ PR-O-202111-S-0001	Assistant Director (AD)	Project Registration	Applicant Name:Kashina, Company Name:First Get, Park name:Bangabandhu Hi-Tech City, Kawla, Industry Category:Others, Email:testossad@gmail.com, Phone:+880185646454,	Submitted	2 weeks ago	View	
☆ PR-Sy-O-202111-S-0001	Applicant	Project Registration	Applicant Name:Masifa, Company Name:First Get, Park name:Bangabandhu Sheikh Mujib Hi-Tech Park,Sylhet., Industry Category:Others, Email:testossad@gmail.com, Phone:+880123243254,	Approve	2 weeks ago	View	

- View বাটন ক্লিক করার পর নিম্নোক্ত উইন্ডো দেখা যাবে।



Application for Project Registration

Tracking no. : PR-RJ-O-202111-L-0001 / Date of Submission: 23.11.2021 / Current Status : Approve / Current Desk : Applicant

Basic Requirement

Application Validity for Land & Space Allotment is 3000 days. Please Submit the Land & Space Allotment Application before 2030-Feb-23.

Park where business to be set : Sheikh Hasina Software Technology Park, Jessore

Land	Space
Measurement Unit : Square Meter	Measurement Unit : Square Feet
Free Land : 25000.00	Free Space : 134197.00
Required Land : 100.00	Required Space : 200.00

Payment Info

Download Certificate

Application Download as PDF

- এই উইন্ডো থেকে Payment info, Download Certificate, Application Download as PDF, Click here to load history বাটন গুলি পাওয়া যাবে।
- **Payment info:** বাটন ক্লিক করলে আবেদনকারী Payment এর তথ্য দেখা যাবে।
- **Download Certificate:** Download Certificate বাটন ক্লিক করলে আবেদনকারী সার্টিফিকেট ডাউনলোড করতে পারবে।
- **Application Download as PDF:** Application Download as PDF বাটন ক্লিক করলে আবেদনকারী Application এর PDF আকারে ডাউনলোড করতে পারবে।

- **Click here to load history:** Click here to load history বাটন এর মাধ্যমে উক্ত Application এর Process History দেখতে দেখা যাবে।

16. Terms and Conditions

I agree with the Terms and Conditions.

Application Process History

[Click here to load history](#)

On Desk	Updated By	Status	Process Time	Remarks	Attachment
Applicant	Lamia Akthar(MD) [Desk: Managing Director (MD)]	Approve	23-11-2021 10:26 AM	Government Fee Payment completed successfully.	
Managing Director (MD)	Lamia Akthar [Applicant]	Payment Submit	23-11-2021 10:25 AM	Government Fee Payment completed successfully.	
Applicant	Lamia Akthar(MD) [Desk: Managing Director (MD)]	Request for Payment	23-11-2021 10:23 AM	Re-submitted form applicant	
Assistant Director (AD)	Lamia Akthar [Applicant]	Re-Submitted	23-11-2021 10:19 AM	Re-submitted form applicant	
Applicant	Lamia Akthar(AD) [Desk: Assistant Director (AD)]	Shortfall	23-11-2021 10:18 AM	Change Request	
Assistant Director (AD)	Lamia Akthar [Applicant]	Submitted	23-11-2021 10:06 AM	Service Fee Payment completed successfully.	

Click to load history