

Bangladesh Hi-Tech Park Authority (BHTPA)

Welcome to One Stop Service (OSS)

Welcome to One Stop Service

BHTPA One Stop Service (OSS) Portal (ossbhtpa.gov.bd)

ব্যবহারিক নির্দেশিকা

ভিসা রিকমেন্ডেশন

(Visa Recommendation)

[বিনিয়োগকারীদের ব্যবহারের জন্য]

ড্রাফট সংস্করণ ০.১.৩

বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ



এসটিপি-১, বিডিবিএল ভবন (৯ম তলা), ১২ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫ ফোনঃ +৮৮০৯৬০২৬৬৭৭৬-৭, ৯১৩৪৫১০, ৯১৩৪৫১১, ফ্যাক্সঃ ৯১৪৩৬৫৬ Web: www.ba-systems.com







BHTPA One Stop Service (OSS) Portal (ossbhtpa.gov.bd)

ব্যবহারিক নির্দেশিকা

ভিসা রিকমেন্ডেশন (Visa Recommendation)

সংস্করণ ০.১.২

বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ



এসটিপি-১, বিডিবিএল ভবন (৯ম তলা), ১২ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫ ফোনঃ +৮৮০৯৬০২৬৬৭৭৬-৭, ৯১৩৪৫১০, ৯১৩৪৫১১, ফ্যাক্সঃ ৯১৪৩৬৫৬ Web: www.batworld.com



Contents

১. ভূমিকা	4
২. OSS লগ ইন	Error! Bookmark not defined.
৩. Visa Recommendation	Error! Bookmark not defined.
৪. Visa Recommendation এর আবেদন	4
৫. পেমেন্ট	Error: Bookmark not defined.

3

১. ভূমিকা

বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ দেশি-বিদেশি বিনিয়োগকারীদের দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস (ওএসএস) চালু করেছে। হাই-টেক পার্কগুলোতে দেশি-বিদেশি বিনিয়োগকারীগণকে দ্রুত হয়রানি মুক্ত বিভিন্ন সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনলাইন ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হবে।

২. ভিসা রিকমেন্ডেশন এর উদ্দেশ্যঃ

যেকোনো বিনিয়োগকারী প্রতিষ্ঠান যদি কোন বিদেশী কর্মী বা কর্মকর্তা নিয়োগ করে তবে তাঁদেরকে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের রিকমেন্ডেশন প্রয়োজন হয়। বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাংলাদেশ হাই-টেক পার্কে বিনিয়োগকারী সকল প্রতিষ্ঠানের বিদেশী কর্মী/ কর্মকর্তাদের জন্য ভিসা রিকমেন্ডেশন লেটার প্রদান করে থাকে।

o. OSS Log in

ওএসএস সিম্টেমে লগ ইন করার জন্য <u>https://ossbhtpa.gov.bd</u> লিংকে প্রবেশ করতে হবে। BHTPA OSS Portal ব্যবহারের ক্ষেত্রে ব্যবহারকারীকে Log in/ Sign up করতে হবে।সেক্ষেত্রে OSS Log in/ Sign up এর ব্যবহার নির্দেশিকা অনুসরণ করা যেতে পারে।

8. Visa Recommendation এর আবেদন

Visa Recommendation এ new application এ ক্লিক করার পর নিমোক্ত ফর্মটি দেখতে পাওয়া যাবে।

1. Basic Requirement	2. Applicant Information (Part A)	3. Applicant Details (Part B)	4. Attachments (Part C)
5. Submit			
roject Information			
Approved Project Registration refer	rence no. *		
		21	
Basic Information			
Type of Visa Required for the Incum	bent Foreign Nationals : *		~
Type of Visa Required for the Incum Bangladesh mission in abroad wi	bent Foreign Nationals : * here recommendation letter to be sent :		~
Type of Visa Required for the Incum Bangladesh mission in abroad wi Country : *	ibent Foreign Nationals : * nere recommendation letter to be sent : ~	Embassy / High Commission : *	~
Type of Visa Required for the Incum Bangladesh mission in abroad wł Country : * PR Approval Number : *	abent Foreign Nationals : * nere recommendation letter to be sent : ~	Embassy / High Commission :*	~
Type of Visa Required for the Incum Bangladesh mission in abroad wi Country : * PR Approval Number : *	abent Foreign Nationals : * here recommendation letter to be sent : ~	Embassy / High Commission : *	~
Type of Visa Required for the Incum Bangladesh mission in abroad wh Country : * PR Approval Number : *	abent Foreign Nationals : * here recommendation letter to be sent : ~	Embassy / High Commission : *	
Type of Visa Required for the Incum Bangladesh mission in abroad wl Country : * PR Approval Number : * Save as Draft	abent Foreign Nationals : * here recommendation letter to be sent : ~	Embassy / High Commission : *	Previous

উক্ত ফর্মটির Project Information এর Approved Project Registration reference no: এই Field এ approved project registration no. প্রদান করে Load Project Registration Data বাটনটি Click করতে হবে। এরপর ফর্মটিতে Project Registration এর Data গুলো Load হয়ে যাবে।

Type of Visa required for the Incumbent Foreign Nationals: কি ধরনের ভিসা প্রয়োজন তা Dropdown থেকে Select করতে হবে।

Country: জন্মস্থান Dropdown থেকে Select করতে হবে।

Embassy/High Commission: দূতাবাস Dropdown থেকে Select করতে হবে।

এরপর Next বাটনটি Click করলে নিম্নোক্ত ফর্মটি দেখতে পাওয়া যাবে।

Particulars of Sponsor/Employers





. Basic Requirement	2. Applicant Information (Part A)	3. Applicant Details (Part B)	4. Attachments (Part C)
• Submit			
Particulars of Sponsors / Employers	s		
lame of Hi-tech Park	~	Company Name	
ompany Logo: *			
Choose file No file chosen ile Formet: *.jpg/.jpeg/.png Width 300PX, Height 30	opx]		
ull Address of Representative Com	pany or Organization :		
ame of the Applicant :		Address Line 1.	
ddress Line 2.		Post Code	
country	~	Division *	Dhaka
listrict *	~	Phone (Home)	+880 -
hone (Office)	+880 -	Mobile No.	+880 -
ax No		Email	
Vebsite			
Choose file No file chosen Te Format: ".jpg/.jprg/.png Width 300FX, Height 30 Tame of the Correspondent lationality ivision * ddress Line 1	eetails : eex;	Correspondent Signature: * Choose file No file chosen [File Format: *.jpg/.jpeg/.png Width 300PX, Height Passport Country District * Address Line 2	sopx]
ost Code		Phone No.	1880 ÷
ax No.		Email	
4A 1904		Enidit	

Name of Applicant: Applicant এর Name লিখতে হবে।

যেহেতু আগের পেজটিতে approved project registration no ব্যাবহার করার কারণে Project Registration এর Data গুলো Load হয়েছে সেহেতু অনেক Field এ Data ইতিমধ্যে Load হয়েছে।





এরপর Next বাটনটি Click করলে নিম্নোক্ত ফর্মটি দেখতে পাওয়া যাবে।

	Z. Applicant In		3. Applicant Details		4. Attachments (Part C)	
Submit						
articulars of Foreign incumbent						
ompany Name			Designation			
tionality		~	Passport No.			
ender 💿 🛚	Male 🔿 Female		Marital Status	6) Married	
cumbent Photo: *			Incumbent Signatu	re: *		and a
Choose file			Choose file			Jules-
* Format: *.jpg/.jpeg/.png Width 300PX, Height 300PX]			[File Formati *.jpg/.jpeg/.pn	g Width 300PX, Height 801	ex]	
te of Birth		m	Place of Issue			
te of Issue		m	Expiry Date			611
rmanent Address :						
Se	elect one	~	State			
ovince			Address Line 1			
dress Line 2			Post Code			
ntact No.	+880 *		Fax No.			
lan						
cademic Qualification (please atta	ch certificates) :					
Ignesi Degree "	Cottege / Unive	asaty	Result	SCHOOL (PDF Ma	k file size 3 MB) (3)	
				Choose file No f	ile chosen	
uration of staying (In days) :		Entry type		Purpose	of visit	
)				~		
ompensation and Benefit						
Colony Structu						
satary structu	ire *			Payable Local	у*	
Salary Structu		Payme	nt	Payable Locall	y Curren	cy
Basic Salary / Honorarium :	ine *	Payme	nt 🔪	Payable Locall	y Curren	cy Y
. Basic Salary / Honorarium : . Overseas Allowance :	ire -	Monthly Monthly	nt -	Payable Locall	y Curren USD USD	त्र ~ ~
. Basic Salary / Honorarium : . Overseas Allowance : . House Rent :	ire "	Monthly Monthly	nt .	Payable Locall	y Curren USD USD USD	cy ~ ~
. Basic Salary / Honorarium : . Overseas Allowance : . House Rent : . Conveyance :		Monthly Monthly Monthly Monthly	nt	Payable Locall Amount	y Curren USD USD USD USD	cy ~ ~
. Basic Salary / Honorarium : . Overseas Allowance : . House Rent : . Conveyance :		Monthly Monthly Monthly Monthly	nt [Payable Locall	y* Curren USD	cy ~ ~
. Basic Salary / Honorarium : . Overseas Allowance : . House Rent : I. Conveyance : . Medical Allowance :		Monthly Monthly Monthly Monthly Monthly Monthly	nt	Payable Locall	y* Curren USD	cy ~ ~ ~
A. Basic Salary / Honorarium : D. Overseas Allowance : C. House Rent : I. Conveyance : Medical Allowance : Entertainment Allowance :		Monthly	nt [Payable Locall	y* Curren USD	
A Basic Salary / Honorarium : Overseas Allowance : House Rent : Conveyance : Medical Allowance : Entertainment Allowance : Annual Bonus :		Monthly	nt [Payable Locall	y * Curren USD	
A Basic Salary / Honorarium : D. Overseas Allowance : House Rent : Conveyance : Medical Allowance : Entertainment Allowance : Annual Bonus : D. Other fringe benefits (if any) :		Monthly Monthly Monthly Monthly Monthly Monthly Monthly Monthly	nt	Payable Locall	y* Curren USD	
Basic Salary / Honorarium : Overseas Allowance : House Rent : Conveyance : Medical Allowance : Entertainment Allowance : Annual Bonus : Other fringe benefits (if any) : Any particular comments or remarke	5:	Monthly	nt	Payable Locall		
a. Basic Salary / Honorarium : b. Overseas Allowance : c. House Rent : l. Conveyance : b. Medical Allowance : c. Entertainment Allowance : c. Annual Bonus : h. Other fringe benefits (if any) : Any particular comments or remark	s:	Monthly Monthly Monthly Monthly Monthly Monthly Monthly	nt	Payable Locall		
An Basic Salary / Honorarium : Overseas Allowance : House Rent : Conveyance : Medical Allowance : Entertainment Allowance : Annual Bonus : Other fringe benefits (if any) : Any particular comments or remarked	5:	Monthly Monthly Monthly Monthly Monthly Monthly Monthly	nt	Payable Locall	Curren USD	
A. Basic Salary / Honorarium : b. Overseas Allowance : c. House Rent : d. Conveyance : e. Medical Allowance : c. Entertainment Allowance : g. Annual Bonus : h. Other fringe benefits (if any) : . Any particular comments or remark: Any particular comments or remarks: Any	5:	Payme Monthly	nt	Payable Locall Amount Crand	y * Curren USD	
Annual Bonus : Annual Bonus : Annual Bonus : Annual Bonus : Annual Bonus : Anny particular comments or remark: Anny particular comments or remark: Anny particular comments or second (a) Executive Supporting Staff	s : Total	Payme Monthly For Executive	nt	Payable Locall Amount	y * Curren USD	cy v v v v v v v v v v v v v
Basic Salary / Honorarium : Overseas Allowance : House Rent : Conveyance : Medical Allowance : Entertainment Allowance : Other fringe benefits (if any) : Annual Bonus : Other fringe benefits (if any) : Any particular comments or remarked anpower of the office Local (a) Executive Supporting Staff	s:	Payme Monthly Monthly	nt	Payable Locall Amount Crand al (a 1	y * Curren USD	cy v v v v v v v v v v v v v v v v v v v





Name of the foreign National: আগত বেক্তির নাম লিখতে হবে।

Company name: কর্মরত কোম্পানির Name লিখতে হবে।

Designation: পদবি লিখতে হবে।

Nationality: জাতীয়তা লিখতে হবে।

Passport No: পাসপোর্ট নাম্বার লিখতে হবে। Gender: Male অথবা Female অপশনটি Select করতে হবে।

Marital Status: বৈবাহিক অবস্থা লিখতে হবে।

Incumbent Photo: Photo যুক্ত করতে হবে।

Incumbent Signature: Signature যুক্ত করতে হবে।

Passport Information:

Place of Issue: কোথা থেকে Issue করা হয়েছিল তা লিখতে হবে।

Date of Issue: কবে Issue করা হয়েছিল তা লিখতে হবে।

Expiry Date: কবে Expiry Date তা লিখতে হবে।

Permanent Address:

এখানে স্থায়ী ঠিকানা লিখতে হবে। জন্মস্থান, রাজ্য লিখতে হবে।

Academic Qualification:

Highest Degree: সর্বোচ্চ অর্জিত Degree লিখতে হবে।

College/ University: প্রতিষ্ঠান এর নাম লিখতে হবে।

Result: প্রাপ্ত ফলাফল লিখতে হবে।

Certificate PDF আকারে Attach করতে হবে।

Proposal Visit Schedule:

Arrival Date: আগমন এর তারিখ লিখতে হবে।

Arrival Time: আগমন এর সময় লিখতে হবে।

Arrival Flight No: যেই flight এ আগমন করবে তা লিখতে হবে।





Departure Date: প্রস্থান এর তারিখ লিখতে হবে। Departure Time: প্রস্থান এর সময় লিখতে হবে। Departure Flight No: যেই flight এ প্রস্থান করবে তা লিখতে হবে। Duration of staying (In days): যতদিন থাকা হবে তা লিখতে হবে। Entry Type: Dropdown থেকে Select করতে হবে। Purpose of Visit: কি উদ্দেশ্যে আগমন করা হয়েছে তা লিখতে হবে।

Approved project registration no ব্যাবহার করার কারণে Project Registration এর Data গুলো Load হয়েছে। তাই Compensation and Benefits এবং Manpower of the office এ Values অটো Generate হয়েছে।

কোন প্রকার **সংশোধনী** প্রয়োজন হলে এখানে তা করা সম্ভব হবে।

এরপর Next বাটনটি Click করলে নিম্নোক্ত ফর্মটি দেখতে পাওয়া যাবে।

		3. Applicant Details (Part B)	4. Attachments (Part C)
. Submit			
Required	Documents for attachment		
o. F	Required Attachments	Attached PDF file 🚱	
1* (Copy of Appointment Letter	Choose file No file chosen	
2*	Copy of Flight Schedule / Itinerary	Choose file No file chosen	
3 (Copy of passport (Full set) of the E	Choose file No file chosen	
4 (Others		Choose file No file chosen



Required Attachments:

প্রয়োজনীয় তথ্যাদি PDF আকারে Attach করতে হবে।

Service Fee Payment:

আবেদনকারী তার তথ্যাদি যাচাই শেষে, Term and Conditions এ সম্মতি প্রদান করবেন। এরপর Payment & Submit বাটনটিতে Click করতে হবে।

৫. পেমেন্ট

আবেদনকারীকে তার ব্যক্তিগত তথ্যসহ পেমেন্ট এর বিস্তারিত দেখতে পাবে এবং স্বজ্ঞানে সম্মতি প্রদান করতে শর্তাবলি মেনে টিক চিহ্ন (√) দিতে হবে এবং Payment & Submit বাটন ক্লিক করতে হবে।

plication for Project Registr	ation		
1. Applicant Information (P	art A) 2, Proposed Project (Part B)	3. Proposed Project (Part C)	4. Submit
6. Service Fee Payment Contact name		Contact email	
Contact phone	+880 •	Contact address	
Pay amount	575.00	VAT/ TAX	0.00
Bank Charge	0.00	Total Amount	575.00
Payment Status	Pending		
Vat/ tax and service charge	is an approximate amount, it may vary based on the S	Sonali Bank system.	
I agree with the Term	s and Conditions. *		
Save as Draft Payment &	Submit		Previous

Service Fee Payment:

Payment & Submit বাটন ক্লিক করার পর Sonali Payment Gateway এর মাধ্যমে পেমেন্ট সম্পন্ন করতে হবে। Sonali Payment Gateway সম্পর্কে বিস্তারিত জানতে "Sonali Payment User Manual" টি অনুসরণ করা যেতে পারে।



৬. আবেদনের বিভিন্ন তথ্যঃ

• Application list for (Project Clearance) থেকে View বাটন ক্লিক করতে হবে।

■ Application list for (Spac	ce Allotment)				+ Ne	w Application
List Favorite S	Search			Space Al	lotment	
how 10 🗸 entries					Searc <mark>h</mark> :	
Tracking No.	Current desk 🎵	Process type 1	Reference data	Status ↓↑	Modified 👫	Action
☆ SA-Sy-R-202201-L- 0002	Applicant	Space Allotment	Applicant Name:Antora Debnath, Company Name:Test OSSP BHTPA Ltd., Park name:Bangabandu Sheikh Mujib Hi-Tech Park,Sylhet., Industry Category:Others, Email:antoradebnath14@gmail.com, Phone:+8801713858753,	Approve	1 month ago	• View
☆ SA-Sy-R-202201-L- 0001	Applicant	Space Allotment	Applicant Name:Antora Debnath, Company Name:Test OSSP BHTPA Ltd., Park name:Bangabandu Sheikh Mujib Hi-Tech Park,Sylhet., Industry Category:Others, Email:antoradebnath14@gmail.com, Phone:+8801713858753,	Draft	1 month ago	2 Edit
☆ SA-Sy-S-202201-L- 0002	Applicant	Space Allotment	Applicant Name:NAHIYAN KHAN, Company Name:Test OSSP BHTPA Ltd., Park name:Bangabandu Sheikh Mujib Hi-Tech Park Sylhet. Industry Category:Others.	Approve	1 month ago	View

• View বাটন ক্লিক করার পর নিম্নোক্ত উইন্ডো দেখা যাবে।

plication for		🖸 Payment Info 🚺 Dov	vnload Certificate)	lication Download as PDF
Tracking no. :	Date of Submission: 23.11.2021	rrey Status : Approve 🕴 Cu	ent Desk : Applicant	1
asic Requirement	/			1.1
Application Validity for Land & A	ipace Allotment is 3000 days. Please Sy mit	the Land & Space Allotr int A	oplication before 2030-Feb 4	13,
Park where business to be set :	Sheikh Hasina Software Technology Park, Jessore		0	
Alland Measurement Unit : Free Land :	Square Meter 25000.00	Measurement Unit Free Span	: Square Feet : 134197.00	
Required Land :	100.00	Réquired Space	: 200.00	
	/			
Payment	Info D C	ownload ertificate	Apj Dov	plication vnload as PDF

 এই উইন্ডো থেকে Payment info, Download Certificate, Application Download as PDF, Click here to load history বাটন গুলি পাওয়া যাবে।



Payment info: বাটন ক্লিক করলে আবেদনকারী Payment এর তথ্য দেখা যাবে।

Download Certificate: Download Certificate বাটন ক্লিক করলে আবেদনকারী সার্টিফিকেট ডাউনলোড করতে পারবে।

Application Download as PDF: Application Download as PDF বাটন ক্লিক করলে আবেদনকারী Application এর PDF আকারে ডাউনলোড করতে পারবে।

Click here to load history: Click here to load history বাটন এর মাধ্যমে উক্ত Application এর Process History দেখতে দেখা যাবে।

lication Process History				Click here	to load histor
On Desk	Updated By	Status	Process Time	Remarks	Attachme
Applicant	Lamia Akthar(MD) [Desk: Managing Director (MD)]	Approve	23-11-2021 10:26 AM	Government Fee Payment completed successfully.	
Managing Director (MD)	Lamia Akthar [Applicant]	Payment Submit	23-11-2021 10:25 AM	Government Fee Payment completed successfully.	
Applicant	Lamia Akthar(MD) [Desk: Managing Director (MD)]	Request for Payment	23-11-2021 10:23 AM	Re-submitted form applicant	
Assistant Director (AD)	Lamia Akthar [Applicant]	Re-Submitted	23-11-2021 10:19 AM	Re-submitted form applicant	
Applicant	Lamia Akthar(AD) [Desk: Assistant Director (AD)]	Shortfall	23-11-2021 10:18 AM	Change Request	
Assistant Director (AD)	Lamia Akthar [<mark>Applica</mark> nt]	Submitted	23-11-2021 10:06 AM	Service Fee Payment completed successfully.	

history