

BHTPA One Stop Service (OSS) Portal (ossbhtpa.gov.bd)

ব্যবহারিক নির্দেশিকা

ইমপোর্ট পারমিট

(Import Permit)

[বিনিয়োগকারীদের ব্যবহারের জন্য]

ড্রাফট সংস্করণ ০.১.৩

বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

উন্নয়নে

বিজনেস অটোমেশন লিঃ

এসটিপি-১, বিডিবিএল ভবন (৯ম তলা), ১২ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
ফোনঃ +৮৮০৯৬০২৬৬৭৭৬-৭, ৯১৩৪৫১০, ৯১৩৪৫১১, ফ্যাক্সঃ ৯১৪৩৬৫৬
Web: www.ba-systems.com

Contents

১. ভূমিকা.....	3
2. OSS Log in.....	3
৩. Import Permit এর উদ্দেশ্যঃ.....	3
৪. Import Permit এর জন্য আবেদন.....	3
৫. পেমেন্ট.....	8
৬. আবেদনের বিভিন্ন তথ্য.....	8

১. ভূমিকা

বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ দেশি-বিদেশি বিনিয়োগকারীদের দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস (ওএসএস) চালু করেছে। হাই-টেক পার্কগুলোতে দেশি-বিদেশি বিনিয়োগকারীগণকে দ্রুত হয়রানি মুক্ত বিভিন্ন সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনলাইন ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হবে।

2. OSS Log in

ওএসএস সিস্টেমে লগ ইন করার জন্য <https://ossbhttpa.gov.bd> লিংকে প্রবেশ করতে হবে। BHTPA OSS Portal ব্যবহারের ক্ষেত্রে ব্যবহারকারীকে Log in/ Sign up করতে হবে।সেক্ষেত্রে OSS Log in/ Sign up এর ব্যবহার নির্দেশিকা অনুসরণ করা যেতে পারে।

৩. Import Permit এর উদ্দেশ্যঃ

হাই-টেক পার্কে বিনিয়োগকারীরা যে কোনো প্রোডাক্ট দেশের বাইরে আমদানি করতে হলে তাদেরকে বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ থেকে Import Permit গ্রহণ করতে হবে।

8. Import Permit এর জন্য আবেদন

লগ ইন করার পর BHTPA Internal Services থেকে Import Permit এ new application এ ক্লিক করার পর নিম্নোক্ত ফর্মটি দেখতে পাওয়া যাবে।

Application for Import Permit

1. Company Information

Project Registration Info

Please give your approved Project Registration No.:

Clear Loaded Data

<p>Company Name: <input style="width: 95%; border: 1px solid #add8e6;" type="text" value="Akija Group"/></p>	<p>Correspondent Applicant Name : <input style="width: 95%; border: 1px solid #add8e6;" type="text" value="Md. Khairul Udiin"/></p>
<p>Country : <input style="width: 95%; border: 1px solid #add8e6;" type="text" value="Bangladesh"/></p>	<p>Division : * <input style="width: 95%; border: 1px solid #add8e6;" type="text" value="CHATTOGRAM"/></p>
<p>District : * <input style="width: 95%; border: 1px solid #add8e6;" type="text" value="CHATTOGRAM"/></p>	<p>Address Line 1 : <input style="width: 95%; border: 1px solid #add8e6;" type="text" value="Dhaka, Bangladesh"/></p>
<p>Address Line 2 : <input style="width: 95%; border: 1px solid #add8e6;" type="text" value="Dhaka, Bangladesh"/></p>	<p>Post Code : <input style="width: 95%; border: 1px solid #add8e6;" type="text" value="1309"/></p>
<p>Email : <input style="width: 95%; border: 1px solid #add8e6;" type="text" value="akija23@gmail.com"/></p>	<p>Contact No : <input style="width: 95%; border: 1px solid #add8e6;" type="text" value="+880 1919303099"/></p>

উক্ত ফর্মটির Project Registration Information এর Project Registration No: এই Field এ approved Project Registration no. প্রদান করে Load Project Registration Data বাটনটি Click করতে হবে। এরপর ফর্মটিতে Project Registration এর Data গুলো Load হয়ে যাবে।

যেহেতু Data গুলো load হয়েছে সেহেতু Company Information Field এর Company Name, Correspondent Applicant Name, Country, District, Division, Address Line 1, Address Line 2, Post Code, Email, Contact No এ Field গুলোতে Value Load হবে।

➤ **General Information:** General Information থেকে প্রয়োজনীয় ফিল্ডগুলো পূরন করতে হবে।

2. General Information

<p>Import Permit Type : * <input type="text" value="Foreign import"/></p> <p>SRO No. : * <input type="text" value="343546570"/></p> <p>Undertaking No. : * <input type="text" value="56767870"/></p> <p>Invoice/Vendor Reference No. : * <input type="text" value="78779807"/></p> <p>T.C No. : <input type="text" value="4546457"/></p> <p>Name of the Shipper : * <input type="text" value="Nasrin jahan"/></p> <p>Source Country : * <input type="text" value="Australia"/></p>	<p>Carrier Type : * <input type="text" value="By Air"/></p> <p>Park Name : <input type="text" value="Bangabandhu Sheikh Mujib Hi-Tech Park,Sylhet."/></p> <p>Undertaking Date : * <input type="text" value="10-Jan-2022"/></p> <p>Invoice/Vendor Ref. Date : * <input type="text" value="24-Aug-2020"/></p> <p>CNF Value : <input type="text" value="USD"/></p> <p>Import from / Port of loading : * <input type="text" value="Bangladesh"/></p> <p>Port of destination : * <input type="text" value="Kampala Port"/></p>
---	--

পুরণীয় তথ্যঃ

- **Import Permit Type:** Import Permit এর Type Dropdown থেকে সিলেক্ট করতে হবে।
- **SRO No.:** সংশ্লিষ্ট SRO No প্রদান করতে হবে।
- **Undertaking No.:** সংশ্লিষ্ট Undertaking No প্রদান করতে হবে।
- **Invoice/Vendor Reference No.:** সংশ্লিষ্ট Invoice/Vendor Reference No প্রদান করতে হবে।
- **TC No. :** সংশ্লিষ্ট TC No. প্রদান করতে হবে।
- **Name of the Shipper:** সংশ্লিষ্ট Name of the Shipper প্রদান করতে হবে এবং Dropdown থেকে সিলেক্ট করতে হবে।
- **Source Country:** সংশ্লিষ্ট Source Country প্রদান করতে হবে এবং Dropdown থেকে সিলেক্ট করতে হবে।

- **Consignee Name:** সংশ্লিষ্ট Consignee Name প্রদান করতে হবে।
- **Remarks:** মন্তব্য প্রদান করতে পারবে।
- **Carrier Type:** সংশ্লিষ্ট Carrier Type প্রদান করতে পারবে এবং Dropdown থেকে সিলেক্ট করতে হবে।
- **Park Name:** পার্কের নাম পরিবর্তন করা যাবে না। Project Registration এর তথ্য Load হওয়ায় সেই অনুযায়ী পূরণ হয়ে যাবে।
- **Undertaking Date:** সংশ্লিষ্ট Undertaking Date প্রদান করতে হবে।
- **Invoice/Vendor Reference Date:** সংশ্লিষ্ট Invoice/Vendor Reference Date প্রদান করতে হবে।
- **FOB Value:** যেকোনো ভ্যালু Dropdown থেকে সিলেক্ট করতে পারবে।
- **Import From/Port of Loading:** সংশ্লিষ্ট Import From/Port of Loading প্রদান করতে হবে।
- **Port of Destination:** Port of Destination Dropdown থেকে সিলেক্ট করতে হবে।

➤ Import Details & L/C Information Group:

পুরণীয় তথ্যঃ

- **Type of material:** পণ্যের Type of material Dropdown থেকে সিলেক্ট করতে পারবে।
- **Material description:** উপাদান সংশ্লিষ্ট বর্ণনা প্রদান করতে হবে।
- **Quantity:** চাহিদা অনুযায়ী পণ্যের পরিমাণ প্রদান করতে হবে।
- **Material Image:** উপাদান সংশ্লিষ্ট ইমেইজ প্রদান করতে হবে।
- **HS Code:** এক্সপোর্টকৃত পণ্যের ভিত্তিতে HS Code প্রদান করতে হবে।

- **FOB Value:** যেকোনো ভ্যালু Dropdown থেকে সিলেক্ট করতে পারবে।
- **Unit of Quantity:** সংশ্লিষ্ট Unit of Quantity প্রদান করতে হবে।
- **Variance:** সংশ্লিষ্ট Variance প্রদান করতে হবে।
- **Import Details** এ এক্সপোর্টকারী তার চাহিদা বা প্রয়োজন অনুযায়ী (+) Add বাটনে ক্লিক করলে অধিক পণ্য Add করতে পারবে।
- **TT/P. O/SC/CM /L/C Information:** TT/P. O/SC/CM /L/C Information এ প্রয়োজনীয় ফিল্ডগুলো পূরন করতে হবে।

3.ii) TT / P.O / SC / CM / L/C Information			
TT No	454655	TT Value	34543546
Issuing Bank *	BRAC Bank Limited	Type of L/C *	Sight
Issue Date *	08-Jan-2022		

পুরণীয় তথ্যঃ

- **TT No:** যেকোনো নং Dropdown থেকে সিলেক্ট করতে পারবে।
- **TT Value:** যেকোনো ভ্যালু Dropdown থেকে সিলেক্ট করতে পারবে।
- **Issuing Bank:** সংশ্লিষ্ট Issuing Bank প্রদান করতে হবে এবং Dropdown থেকে সিলেক্ট করতে পারবে।
- **Issue Date:** ইস্যুকৃত তারিখ প্রদান করতে হবে।
- **Type:** TT/P. O/SC/CM /L/C Information অনুযায়ী টাইপ Dropdown থেকে সিলেক্ট করতে পারবে।

Required Documents for Attachment:

- প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস এর Pdf format – এ প্রদান করতে হবে।

৫. পেমেন্ট

আবেদনকারীকে তার ব্যক্তিগত তথ্যসহ পেমেন্ট এর বিস্তারিত দেখতে পাবে এবং স্বজ্ঞানে সম্মতি প্রদান করতে শর্তাবলি মেনে টিক চিহ্ন (✓) দিতে হবে এবং **Payment & Submit** বাটন ক্লিক করতে হবে।

Application for Project Registration

1. Applicant Information (Part A) 2. Proposed Project (Part B) 3. Proposed Project (Part C) 4. Submit

16. Service Fee Payment

Contact name: Contact email:

Contact phone: +880 Contact address:

Pay amount: 575.00 VAT/ TAX: 0.00

Bank Charge: 0.00 Total Amount: 575.00

Payment Status: Pending

Vat/ tax and service charge is an approximate amount, it may vary based on the Sonali Bank system.

17. Terms and Conditions

I agree with the Terms and Conditions. *

Save as Draft Payment & Submit Previous Preview

➤ Service Fee Payment:

- **Payment & Submit** বাটন ক্লিক করার পর **Sonali Payment Gateway** এর মাধ্যমে পেমেন্ট সম্পন্ন করতে হবে। **Sonali Payment Gateway** সম্পর্কে বিস্তারিত জানতে “**Sonali Payment User Manual**” টি অনুসরণ করা যেতে পারে।

৬. আবেদনের বিভিন্ন তথ্যঃ

- Application list for (Land Allotment Amendment) থেকে View বাটন ক্লিক করতে হবে।

Application list for (Import Permit) + New Application

List Favorite Search Import Permit

Show 10 entries Search:

Tracking No.	Current desk	Process type	Reference data	Status	Modified	Action
☆ IP-02Feb2022-0003	Applicant	Import Permit	Applicant Name:Antora Debnath, Company Name:Test OSSP BHTPA Ltd., Park name:, Email:, Phone,;	Approve	1 month ago	View

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

- View বাটন ক্লিক করার পর নিম্নোক্ত উইন্ডো দেখা যাবে।

The screenshot shows the top navigation bar of the OSS application. It includes three buttons: 'Payment Info', 'Download Certificate', and 'Application Download as PDF'. Below the screenshot, three callout boxes are connected to these buttons by red arrows. The first callout box is labeled 'Payment Info', the second is 'Download Certificate', and the third is 'Application Download as PDF'.

- এই উইন্ডো থেকে Payment info, Download Certificate, Application Download as PDF, Click here to load history বাটন গুলি পাওয়া যাবে।
 - **Payment info:** বাটন ক্লিক করলে আবেদনকারী Payment এর তথ্য দেখা যাবে।
 - **Download Certificate:** আবেদন Approve হওয়ার পর Download Certificate বাটন ক্লিক করলে আবেদনকারী সার্টিফিকেট ডাউনলোড করতে পারবে।
 - **Application Download as PDF:** Application Download as PDF বাটন ক্লিক করলে আবেদনকারী Application এর PDF আকারে ডাউনলোড করতে পারবে।
 - **Click here to load history:** Click here to load history বাটন এর মাধ্যমে উক্ত Application এর Process History দেখতে দেখা যাবে।

16. Terms and Conditions

I agree with the Terms and Conditions.

Application Process History

[Click here to load history](#)

On Desk	Updated By	Status	Process Time	Remarks	Attachment
Applicant	Lamia Akthar(MD) [Desk: Managing Director (MD)]	Approve	23-11-2021 10:26 AM	Government Fee Payment completed successfully.	
Managing Director (MD)	Lamia Akthar [Applicant]	Payment Submit	23-11-2021 10:25 AM	Government Fee Payment completed successfully.	
Applicant	Lamia Akthar(MD) [Desk: Managing Director (MD)]	Request for Payment	23-11-2021 10:23 AM	Re-submitted form applicant	
Assistant Director (AD)	Lamia Akthar [Applicant]	Re-Submitted	23-11-2021 10:19 AM	Re-submitted form applicant	
Applicant	Lamia Akthar(AD) [Desk: Assistant Director (AD)]	Shortfall	23-11-2021 10:18 AM	Change Request	
Assistant Director (AD)	Lamia Akthar [Applicant]	Submitted	23-11-2021 10:06 AM	Service Fee Payment completed successfully.	