

Bangladesh Hi-Tech Park Authority (BHTPA)

Welcome to One Stop Service (OSS)

Welcome to One Stop Service

BHTPA One Stop Service (OSS) Portal (ossbhtpa.gov.bd)

ব্যবহারিক নির্দেশিকা

Local Purchase Permit

[বিনিয়োগকারীদের ব্যবহারের জন্য]

ড়াফট সংস্করণ ০.১.৩

বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

<u>উন্নয়নে</u> বিজনেস অটোমেশন লিঃ

এসটিপি-১, বিডিবিএল ভবন (৯ম তলা), ১২ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫ ফোনঃ +৮৮০৯৬০২৬৬৭৭৬-৭, ৯১৩৪৫১০, ৯১৩৪৫১১, ফ্যাক্সঃ ৯১৪৩৬৫৬ Web: www.ba-systems.com





Contents

১. ভূমিকা	3
২. OSS লগ ইন	4
৩. Local Purchase Permit এর জন্য আবেদন	9



১. ভূমিকা

বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ দেশি-বিদেশি বিনিয়োগকারীদের দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস (ওএসএস) চালু করেছে। হাই-টেক পার্কগুলোতে দেশি-বিদেশি বিনিয়োগকারীগণকে দ্রুত হয়রানি মুক্ত বিভিন্ন সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনলাইন ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হবে। হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ সহজীকরণের লক্ষ্যে অনলাইন ভিত্তিক ওয়ান স্টপ সার্ভিস (ওএসএস) চালু করতে যাচ্ছে। এর ফলে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে দেশি-বিদেশি বিনিয়োগকারীদের জন্য বিনিয়োগবান্ধব পরিবেশ নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।

'ওয়ান স্টপ সার্ভিস' দ্বারা দেশের বিভিন্ন প্রান্তে গড়ে ওঠা হাই-টেক পার্কগুলো হতে মানসম্পন্ন ও কার্যকর সেবা প্রদান করা সম্ভব হবে এবং বিনিয়োগকারীরা কোনো রকম জটিলতা ছাড়াই সহজে বিভিন্ন সেবা গ্রহণের সুযোগ পাবেন যা দেশের উন্নয়ন কর্মকান্ডকে আরো ত্বরান্বিত করবে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানের ক্ষেত্রে অত্যন্ত দক্ষতার সঞ্জো বিজনেস অটোমেশন লিমিটেডের এক ঝাঁক সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার এই সিস্টেমটি তৈরি করেছে। সিস্টেমটি এমনভাবে তৈরি হয়েছে যেন প্রত্যেক ইনভেষ্টর পৃথিবীর যে কোন প্রান্ত হতে সরাসরি অনলাইনে আবেদন করতে পারে।

হাই-টেক পার্কের বিনিয়োগকারীরা কিভাবে প্রজেক্ট রেজিস্ট্রেশন (Project Registration) করবেন তার উপর এই ব্যবহারিক নির্দেশিকাটি তৈরি হয়েছে।





২. OSS লগ ইন

ধাগ-১: ওএসএস সিস্টেমে লগ ইন করার জন্য <u>https://ossbhtpa.gov.bd</u> লিংকে প্রবেশ করতে হবে। লিংকে প্রবেশ করার পর ইউজার থাকলে Login ক্লিক করে লগইন করতে হবে এবং যদি ইউজার না থাকে তবে +Create OSSPID account বাটন ক্লিক করে Sign Up করতে হবে।





ধাপ-২: Sign up বাটনে ক্লিক করলে নিম্নোক্ত পেজ দেখাবে। এই পেজ এ প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করে "Submit" বাটনে ক্লিক করতে হবে। "Submit" বাটনে ক্লিক করার পর যে মেইল ব্যবহার করে ইউজার তৈরি করা হয়েছে সেখানে একটি ভেরিফিকেশন লিংক যাবে।

	-1
Create OSSPID accou	Int
Name (Required)	
Email (Required)	
Gender (Required)	
I am	
+880 + Enter Phone	9 NO.
Get password via ★ ● Email ○ SMS	
Get password via \star e Email O SMS	reCAPTCHA Privacy - Terms
Get password via * Email SMS I'm not a robot Sign in instead	reCAPTCHA Privacy - Terms One Account many portals
Get password via * Email SMS I'm not a robot Sign in instead	Privacy - Terms Sign Up One Account many portals





ধাপ-৩: নিম্নোক্ত উইন্ডোতে চিহ্নিত অংশের ভেরিফিকেশন লিংকে ক্লিক করে ভেরিফাই করতে হবে।



ধাপ-8: ভেরিফাই করার পর নিম্নোক্ত উইন্ডোতে চিহ্নিত অংশের একটি পাসওয়ার্ড পাওয়া যাবে।

Bangladesh Hi-Tech Park Authority (BHTPA)					
Dear User,					
Your account password : This is a sectret password change the password after	07UFvh621 generated by the system.But to ensure your own security and convenience, you should logging in.				
Thanks, Bangladesh Hi-Tech Park	System Authority				
	All right reserved by Bangladesh Hi-Tech Park Authority (BHTPA) 2021.				





ধাপ-8: OSSPID একাউন্ট তৈরি করার পর <u>https://ossbhtpa.gov.bd</u> লিংকে প্রবেশ করে User ID (Mail) এবং Password দিয়ে লগ ইন করতে হবে।



ধাপ-৫: লগ ইন করার পর নিম্নোক্ত ফর্মটি দেখতে পাওয়া যাবে। এই ফর্ম থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করতে হবে।

First Name, Middle Name, Last Name: Applicant এর নাম।

Gender: Dropdown থেকে Select করতে হবে।

Sign Up Type: Dropdown থেকে Select করতে হবে।

User Type: Dropdown থেকে Select করতে হবে।

Organization Type: যদি Existing Organization হলে Existing এবং নতুন হলে New Select করতে হবে। নতুন হলে Organization Name দিতে হবে।

Nationality: Dropdown থেকে Select করতে হবে।

Identification Type: Button থেকে Select করতে হবে।

National ID/ Passport No: Identification Type যদি National ID হয় তবে National ID No এবং Passport হলে Passport No দিতে হবে।

Date of Birth: Calendar থেকে Select করতে হবে।

Correspondent Address & Contact Details: আবেদনকারীর বিভিন্ন ব্যক্তিগত তথ্যগুলি যুক্ত করতে হবে এবং Authorization Letter যুক্ত করতে হবে।





উপরোক্ত তথ্যগুলি পুরণ করে Submit বাটন ক্লিক করতে হবে।

	Sign Up Pro	cess	
First Name *	Antora Debanth oss test	4	You can follow the steps below to sign up here with a Google account:
Middle Name	Enter your Middle Name	4	 Click the red button in the upper left. If you are not signed into Google, you will need to sign-in first. If you are already signed into Google, then you need to authorize this
Last Name *	Enter your Name	4	system from your google account. 4. After taking your primary information from Google, the system will
Gender*	Male O Female	1	additional form, click on the "Submit" button.
Signup Type *	Select One	~	Drag the marker to pick location from map *
User Type *	Select One	~	8 Kashimpur Las
Organization Types :	○Existing ○New		aipayl ইপাইন চার দেৱা
Nationality *	Select One	~	bor Tumilia Ashulia Tongi
Identification Type :	Passport ONational ID	4	बार्डनिया जेशे Ulukhola Koli Smart City प्राप्तकोयन
Passport No. *	Enter your Passport No.		নাতন আই নিটি ব হততা চত
Date of Birth	Pick from Calendar	Ê	
Correspondent Address & Contact D	etails:		yetpur ²¹ Google Gabtoli Keyboard shortcuts Map data @2021 Terms of Use
Country *	Select One	~	What is an Authorization Letter ? If anyone wants to work on behalf of an organization, the company's
City	Name of your state / division	Ŷ	printed on a Letter Head pad of the respective company.
State / Province	Enter your Province	9	
Address Line 1 *	Enter Road / Street Name / No.	A	
Address Line 2	Enter House / Flat / Holding No.	*	
ZIP / Post Code	Enter your Post Code		
Mobile Number *	• +880 • 1648488368	L	
Fax	Enter your Fax (If Any)	6	
Email Address *	osstestbhtpa2@gmail.com		
Authorization letter *	Choose File No file chosen		
	[format: *.PDF Maximum 3 HB, Application with Name & Signature]	reCAPTC - Terms	
Already have an account? L	ogin		





ধাপ-৫: Submit করার পর নিম্নোক্ত উইন্ডো আসবে। System Admin এর অনুমোদন এর জন্য অপেক্ষা করতে হবে।



ধাপ-৫: System Admin অনুমোদন করার পর বিনিয়োগকারী Dashboard দেখতে পাবে।



৩. Local Purchase Permit এর জন্য আবেদন

Local Purchase Permit এ new application এ ক্লিক করার পর নিমোক্ত ফর্মটি দেখতে পাওয়া যাবে। এই ফর্মের Field অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করতে হবে।





etect Dark: etect Park: etect Park: etect Park: indertaking No.: undertaking No.: Norther Details Product discription: HS Code : Norther Details Norther Deta	lication for Local Pu	urchase Permit			
<pre>elect Par::</pre>	General Informatio	m			
cal Purchase Permit Type: indertaking No.: undertaking No.:	Select Park :		~		
Indertaking No.: weteking Ab Memo. No.: onsignee Name: imvoice/Cash Memo. Date: imvoice/Cash Memo. Date: consignee Address: consignee Addres	ocal Purchase Peri	nit Type :	~	Type of Carrier :	3
<pre>induction getCome getCome</pre>	Undertaking No. :			Undertaking Date :	000
encigues Name: enarks: enarks: enarks: consignes Address: enarks: consignes Address: enarks: consignes Address: enarks: consignes Address: consignes Addres	nvoice/Cash Memo	No :		Invoice/Cash Memo, Date *	
outspice rules: Cutspice rules: cutspice rules: cutspice rules: cutspice rules: cutspice rules: cutspice rules: cutspice rules: cutspice rules: cutspice rules: cutspice rules: cutspice rules: cutspice rules: cutspice rules: cutspice rules: cutspice rules: cutspice rules: cutspice rule: <	nivoice/casir Mento	. No		Consistence Addressed	
emarks : . Contact chanse .	consignee Name :			Consignee Address :	
2. Purchase batala & L/C information Croup 2. Purchase batala & L/C information Croup Product description: Bis code: Bis poduct Bi	Remarks :				
2. Parchase Details & L/C Information Croup) Parchase Details Product description: Product description: H5 code: H5 code: H5 code: H5 product					
b) Purchase Betalls Product description: HS code: HS code: HS code: HS product HS code: HS code	2. Purchase Detail	s & L/C Information Gro	oup		
Product decrements His Code : His Code : Water : Quantity : Usb Value : Quantity : <t< td=""><td>2) Purchase Details</td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	2) Purchase Details				
HS Code:	Product descripti	on:		Value :	
H5 code: Quantity: H5 code: Quantity: Waterial image: Variance: Choose file: No file chosen Producet Variance: Contact file: Contact email* Contact email* Contact email* Contact darderes* Variance: Struct Fe Payment Contact email* Contact email* Contact email* Contact darderes* Variance: Struct charge: Struct charge: Variance: Variance: Variance: Variance: Struct charge: Struct charge: Contact email* Contact address* Variance: Variance: Variance: Variance: Struct charge: Struct charge: Struct charge: Variance: Variance: Struct charge: Variance: Struct charge: Struct charge: Variance: Variance: Struct charge: Variance: Variance: Struct charge: Variance: <p< td=""><td>•</td><td></td><td></td><td></td><td>USD Value :</td></p<>	•				USD Value :
Atterial trage: Choose files / not conset Choose files / not conset Required Documents for attachments Attached Pof file @ Required Attachments Attached Pof file @ 1 Others 2 ⁺ 3 alse contract Contact email * Contact dadress * Vari Tax Total Amount Vari Tax Total Amount Vari Tax Total Amount Contact address * Vari Tax Total Amount Vari Tax Total Amount </td <td>HS Code :</td> <td></td> <td></td> <td>Quantity:</td> <td></td>	HS Code :			Quantity:	
Material inage: Choose file, No file choosen Tot waterial range: Repursed Documents for attachments A faquered Attachments Choose file, No file choosen Contact address: Contact address: Vary Tax Total Annount Contact address: Vary Tax Total Annount Vary tax and service charge to an approximate annount, it may vary based on the Sontal Back system. Contact funder			HS product	Unit of Quantity :	
Material Image : Consorting: No file chosen: Reserved Sources: A facture of the file of the one					
Material image : Variance : Choose file in on file choen Required Documents for attachments a b choose file in on file choen choose file in on f					
Line weed to choose Required Attachments A fequired Attachments C hoose file No file A fequired Attachments C hoose file C hoose file No file A fequired Attachments C hoose file C hoose fil	Material Image :	61		Variance :	~
Required Attachments a Required Attachments 1 Others 2* Sales contract Service Fee Payment Service Fee Payment Service Fee Payment Service Terms and Conditions Terms and Conditions Attached PDF file @ Attached PDF file @ Contact email @	Eile Formati * ing/ ings F	Tile chosen			
Required Documents for attachments os Required Attachments 1 Others 1 Others 2* Sales contract 3 Sales contract Service Fee Payment Stortact name* Sortact name* </th <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>					
1 Others 2* Sales contract 2* Sales contract Choose file No file chosen Choose file No file choosen	ю.	Required Attachm	ents		Attached PDF file 🕑
2* Sales contract 2* Sales contract Service Fee Payment Service Fee Payment Service Fee Payment Service Fee Payment Service Tee Payment Service Tee Payment Service Tee Payment Service T	1	Others			Choose file No file chosen
2* Sales contract					🖾 Open File 💌
	2 *	Sales contract			Choose file No file chosen
Service Fee Payment Contact name * Contact address * Contact addre					🖾 Open File 🛛 🔀
Service Fee Payment Contact name * Contact and * Contact email * Contact address * C					
Service regranded Soutact name * Soutact name * Soutact name * Contact email * Contact address * Contact address * VAT/ TAX VAT/ TAX Vat/ tax and service charge is an approximate amount, it may vary based on the Sonall Bank system. Terms and Conditions Contact address * Vat/ Tax Vat/ Tax Vat/ tax and service charge is an approximate amount, it may vary based on the Sonall Bank system. Contact address * Vat/ tax and service charge is an approximate amount, it may vary based on the Sonall Bank system. Soute as Draft	Sonvice Fee Payme	nt			
Southact phone * iava amount iava amount iava amount iava charge iava charge <td>contact name *</td> <td></td> <td></td> <td>Contact email *</td> <td></td>	contact name *			Contact email *	
Contact address " VAT/ TAX Total Amount VAT/ TAX Total Amount Vat/ tax and service charge is an approximate amount, it may vary based on the Sonali Bank system. Vertications Contact address " Vat/ Tax Total Amount Terms and Conditions Contact address " Vat/ Tax Total Amount Contact address " Contact address " Vat/ Tax Total Amount Contact address " C					
ava amount tank Charge avament Status Total Amount Total Amount Vat/ Tax Total Amount Vat/ tax and service charge is an approximate amount, it may vary based on the Sonali Bank system. Terms and Conditions 2 agree with the Terms and Conditions.	ontact phone *			Contact address *	
Same as Draft Total Amount	Pay amount			VAT/ TAX	
Payment Status Peeding Vat/ tax and service charge is an approximate amount, it may vary based on the Sonali Bank system. Terms and Conditions C agree with the Terms and Conditions.	Bank Charge			Total Amount	
Vat/ tax and service charge is an approximate amount, it may vary based on the Sonali Bank system. Terms and Conditions I agree with the Terms and Conditions. Save as Draft	Payment Status	Pending	5		
Val/ fax and service charge is an approximate amount, it may vary based on the Sonali Bank system. Terms and Conditions I agree with the Terms and Conditions. Save as Draft					
Terms and Conditions I agree with the Terms and Conditions. Save as Draft			ite amount, it may vary based on the Sonal	li Bank system.	
Terms and Conditions I agree with the Terms and Conditions. Save as Draft					
I agree with the Terms and Conditions.					
I agree with the Terms and Conditions.	Terms and Condition	ons			
Save as Draft	I agree with the second sec	ne Terms and Condition	ns.		
Subm					

General Information

Select Park: Dropdown থেকে Select করতে হবে।

Local Purchase Permit Type: Dropdown থেকে Select করতে হবে।

Type of Carrier: Dropdown থেকে Select করতে হবে।

Undertaking No.: এখানে Undertaking No. প্রদান করতে হবে।

Undertaking Date: এখানে Undertaking Date প্রদান করতে হবে।

Invoice/Cash Memo No.: চালান এর Reference No. প্রদান করতে হবে।



Invoice/Cash Memo Date: চালান যেদিন তৈরি করা হয়েছে তা প্রদান করতে হবে।

Consignee Name: Name প্রদান করতে হবে।

Consignee Address: ঠিকানা প্রদান করতে হবে। Remarks: কোন মতামত থাকলে তা প্রদান করতে হবে।

Purchase Detail Group:

Product Description: Product এর বিবরণী প্রদান করতে হবে।

Value: Material এর Value উল্লেখ করতে হবে।

HS Code: HS Code প্রদান করতে হবে।

Quantity: কি পরিমাণ ব্যাবহার করা হবে তা লিখতে হবে ।

Unit of Quantity: পরিমাণ এর একক প্রদান করতে হবে ।

Material Image: Material এর ছবি যুক্ত করতে হবে।

Variance: Variance এর বর্ণনা দিতে হবে।

Required Documents for attachment:

প্রয়োজনীয় তথ্যাদি PDF File আকারে Attach করতে হবে।

Service Fee Payment:

Payment সম্পর্কিত তথ্যাদি আবেদনকারী প্রদান করবেন এবং তা যাচাই শেষে, Term and Conditions পড়ে সম্মতি প্রদান করবেন। এরপর Submit বাটনটিতে Click করতে হবে।



