

# BHTPA One Stop Service (OSS) Portal (ossbhtpa.gov.bd)

## ব্যবহারিক নির্দেশিকা

আই আর সি রিকমেন্ডেশন (1<sup>st</sup> Adhoc)

IRC Recommendation (1<sup>st</sup> Adhoc)

[বিনিয়োগকারীদের ব্যবহারের জন্য]

ড্রাফট সংস্করণ ০.১.৩

বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

উন্নয়নে

বিজনেস অটোমেশন লিঃ

এসটিপি-১, বিডিবিএল ভবন (৯ম তলা), ১২ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫  
ফোনঃ +৮৮০৯৬০২৬৬৭৭৬-৭, ৯১৩৪৫১০, ৯১৩৪৫১১, ফ্যাক্সঃ ৯১৪৩৬৫৬

Web: [www.ba-systems.com](http://www.ba-systems.com)

## সূচিপত্র

১. ভূমিকা.....	3
২. IRC Recommendation এর উদ্দেশ্যঃ .....	3
৩. OSS লগ ইন .....	3
৪. IRC Recommendation (First Adhoc) এর আবেদন.....	3
৫. পেমেন্ট .....	14
৬. আবেদনের বিভিন্ন তথ্যঃ.....	14

## ১. ভূমিকা

বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ দেশি-বিদেশি বিনিয়োগকারীদের দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস (ওএসএস) চালু করেছে। হাই-টেক পার্কগুলোতে দেশি-বিদেশি বিনিয়োগকারীগণকে দ্রুত হয়রানি মুক্ত বিভিন্ন সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনলাইন ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হবে।

## ২. IRC Recommendation এর উদ্দেশ্যঃ

Import Registration Certificate বা IRC হল একটি সার্টিফিকেট, যা যেকোন ব্যবসা প্রতিষ্ঠানকে বাংলাদেশে কোন পণ্য আমদানি করার জন্য প্রাপ্ত করতে হবে। কোনো গুণমান ও মূল্যের সীমাবদ্ধ সেটি ছাড়াই আমদানির অনুমতি পাওয়ার জন্য কোনো সত্তা বা কোম্পানির জন্য আমদানি নিবন্ধন সার্টিফিকেট বাধ্য সেটি মূলক।

## ৩. OSS লগ ইন

ওএসএস সিস্টেমে লগ ইন করার জন্য <https://ossbhttpa.gov.bd> লিংকে প্রবেশ করতে হবে। BHTPA OSS Portal ব্যবহারের ক্ষেত্রে ব্যবহারকারীকে Log in/ Sign up করতে হবে।সেক্ষেত্রে OSS Log in/ Sign up এর ব্যবহার নির্দেশিকা অনুসরণ করা যেতে পারে।

## ৪. IRC Recommendation (First Adhoc) এর আবেদন

IRC Recommendation (First Adhoc) এ new application এ ক্লিক করার পর নিম্নোক্ত ফর্মটি দেখতে পাওয়া যাবে। এই ফর্মের Field অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করতে হবে। **Please give your approved Project Registration reference no.:** Dropdown থেকে অনুমোদিত Project Registration No Select করতে হবে, এরপর Load Project Registration Data বাটন Click করে Data Load করতে হবে এবং Next বাটন Click করতে হবে।

Application for IRC Recommendation (First Adhoc)

1. Project Registration Info    2. Industrial IRC (First Adhoc) Information    3. Attachments    4. Submit

**Project Registration Information**

Please give your approved Project Registration reference no. \*

Select Project Registration reference no    Load Project Registration Data

N.B.: Once you save or submit the application, the Project Registration tracking no cannot be changed anymore.

Save as Draft

Previous    Next

Next বাটন Click করলে নিম্নোক্ত পেজ আসবে। নিম্নোক্ত পেজ থেকে সকল তথ্য পূরণ করতে হবে।

1. Project Registration Info    2. Industrial IRC (First Adhoc) Information    3. Attachments    4. Submit

**Organization Information**

Organization TIN *		Organization Email *	crd@prangroup.com
Company Title		Organization Name(English) *	M & N Group of Industries
Organization Name(Bangla) *		Organization Address (Bangla) *	
Organization Address (English) *		Factory Address (Bangla) *	
Factory Address (English) *		Organization Phone *	
Organization Fax *		Organization Mobile *	+8801627957677
Contact Person Name *		Contact Person Phone *	
Division Name *	Select One	Holding No *	
District Name *	Select Division First	Organization Police Station *	Select District First
Organization Post Code *	1216		

## পূরণীয় তথ্যঃ

### Organization Information:

- **Organization TIN:** Organization এর TIN নম্বর উল্লেখ করতে হবে।
- **Organization Email:** Organization এর Email address উল্লেখ করতে হবে।
- **Company Title:** Company এর Title উল্লেখ করতে হবে।
- **Organization Name (English):** এখানে Organization Name Automatically English এই থাকবে।

- **Organization Name (Bangla):** এখানে Organization Name Bangla তে উল্লেখ করতে হবে।
- **Organization Address (English):** English এ Organization এর Address উল্লেখ করতে হবে।
- **Organization Address (Bangla):** Bangla এ Organization এর Address উল্লেখ করতে হবে।
- **Factory Address (English):** English এ Factory এর Address উল্লেখ করতে হবে।
- **Factory Address (Bangla):** Bangla এ Factory এর Address উল্লেখ করতে হবে।
- **Organization Phone:** Organization Phone নম্বর উল্লেখ করতে হবে।
- **Organization Fax:** Organization এর fax নম্বর উল্লেখ করতে হবে।
- **Organization Mobile:** Organization এর Mobile নম্বর উল্লেখ করতে হবে।
- **Contact Person Name:** Contact person এর Name উল্লেখ করতে হবে।
- **Contact Person Mobile:** Contact person এর Mobile নম্বর উল্লেখ করতে হবে।
- **Division Name:** Dropdown থেকে Division Name Select করতে হবে।
- **Holding Number:** Company এর Holding নম্বর উল্লেখ করতে হবে।
- **District Name:** Dropdown থেকে District Name Select করতে হবে।
- **Organization Police Station:** Dropdown থেকে Police Station Name Select করতে হবে।
- **Organization Post Code:** Organization এর পোস্ট কোড উল্লেখ করতে হবে।

## Owner Information:

- **Company এর Owner Information** উল্লেখ করতে হবে। এখানে এক বা একাধিক Owner Information দেয়া যাবে।
- **Organization Type:** Dropdown থেকে Type select করতে হবে।

## যদি Dropdown থেকে Limited Company select করা হয়ঃ

- **Nationality:** Dropdown থেকে Nationality select করতে হবে।
- **Name:** Owner এর নাম উল্লেখ করতে হবে।

- **Father Name:** Owner এর বাবার নাম উল্লেখ করতে হবে।
- **Phone Number (Office):** Owner এর Official Phone number উল্লেখ করতে হবে।
- **Present Address:** Owner এর Present address উল্লেখ করতে হবে।
- **Incorporation Number:** Company এর Incorporation number উল্লেখ করতে হবে।
- **Incorporation Date:** Company এর Incorporation সেটি রিখ উল্লেখ করতে হবে।
- **Owner Photo:** Owner এর ছবি উল্লেখ করতে হবে।
- **TIN:** Owner এর Tin নম্বর উল্লেখ করতে হবে।
- **Designation:** Dropdown থেকে Designation Select করে উল্লেখ করতে হবে।
- **Mother Name:** Owner এর মায়ের নাম উল্লেখ করতে হবে।
- **Permanent Address:** Owner এর Permanent address উল্লেখ করতে হবে।
- **Mobile Number:** Owner এর Mobile number উল্লেখ করতে হবে।

**Owner Information**

Personal Information

<p><b>Organization type *</b> <input type="text" value="Limited Company"/></p> <p><b>Nationality *</b> <input type="text" value="Select one"/></p> <p><b>NID/Passport/Birth Reg. Cert. *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Name *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Father Name</b> <input type="text"/></p> <p><b>Phone Number(Office)</b> <input type="text"/></p> <p><b>Present Address *</b> <input type="text"/></p> <p><b>District Name</b> <input type="text" value="Select one"/></p> <p><b>Incorporation Number</b> <input type="text"/></p>	<div style="text-align: center;">  <p><b>Owner Photo *</b> <small>[File Format: *.jpg / *.png, Dimension: 300x300 pixel]</small></p> <p><input type="button" value="Browse"/></p> </div> <p><b>TIN *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Designation *</b> <input type="text" value="Select One"/></p> <p><b>Mother Name</b> <input type="text"/></p> <p><b>Permanent Address *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Mobile</b> <input type="text"/></p> <p><b>Incorporation Date</b> <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="+ Add New Person / Owner"/></p>
---	---

যদি **Dropdown** থেকে **Partnership select** করা হয় সেটি হলে সকল ফিল্ড একই থাকবে শুধুমাত্র **Registration Number, Registration Date** উল্লেখ করতে হবে।

- **Registration Number:** Partnership হওয়ার Registration number উল্লেখ করতে হবে।

- **Registration Date: Partnership** হওয়ার Registration সেটি রিখ উল্লেখ করতে হবে।

**Owner Information**

**Personal Information**

<b>Organization type *</b>	<input type="text" value="Partnership"/>		<b>Owner Photo *</b>
<b>Nationality *</b>	<input type="text" value="Select one"/>		<small>[File Format: *.jpg / *.png, Dimension: 300x300 pixel]</small>
<b>Name *</b>	<input type="text"/>		<input type="button" value="Browse"/>
<b>Father Name</b>	<input type="text"/>	<b>TIN *</b>	<input type="text"/>
<b>Phone Number(Office)</b>	<input type="text"/>	<b>Designation *</b>	<input type="text" value="Select One"/>
<b>Present Address *</b>	<input type="text"/>	<b>Mother Name</b>	<input type="text"/>
<b>Registration Number</b>	<input type="text"/>	<b>Permanent Address *</b>	<input type="text"/>
		<b>Mobile</b>	<input type="text"/>
		<b>Registration Date</b>	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="Calendar"/>

যদি Dropdown থেকে Proprietorship select করা হয় সেটি হলে

- **Nationality:** নির্বাচন করতে হবে।
- **Name:** ইনপুট করতে হবে।
- **Father Name:** ইনপুট করতে হবে।
- **Mother Name:** ইনপুট করতে হবে।
- **Tin:** ইনপুট করতে হবে।
- **Present Address:** ইনপুট করতে হবে।
- **Permanent Address:** ইনপুট করতে হবে।

- **Owner Image:** আপলোড করতে হবে।

Owner Information

**Personal Information**

<b>Organization type *</b>	<input type="text" value="Proprietorship"/>		<b>Owner Photo *</b>
<b>Nationality *</b>	<input type="text" value="Select one"/>		<small>[File Format: *.jpg / *.png; Dimension: 300x300 pixel]</small>
<b>Name *</b>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse"/>	
<b>Father Name</b>	<input type="text"/>	<b>TIN *</b>	<input type="text"/>
<b>Phone Number(Office)</b>	<input type="text"/>	<b>Designation *</b>	<input type="text" value="Select One"/>
<b>Present Address *</b>	<input type="text"/>	<b>Mother Name</b>	<input type="text"/>
		<b>Permanent Address *</b>	<input type="text"/>
		<b>Mobile</b>	<input type="text"/>

## Share Information %:

**Share Type:** এখানে Dropdown থেকে কোন ধরনের Share সেটি Select করতে হবে এবং কত % share সেটি উল্লেখ করতে হবে।

## Other Information:

- **Industrial Sector Name:** কোন Industrial Sector এর Product Import করা হবে সেটি র নাম উল্লেখ করতে হবে।
- **Fire License Number:** Fire License এর নম্বর এখানে উল্লেখ করতে হবে।
- **Fire License Date:** Fire License কোন সেটি রিখে নেয়া হয়েছে সেটি উল্লেখ করতে হবে।
- **Environment License Number:** Environment License এর নম্বর এখানে উল্লেখ করতে হবে।
- **Environment License Date:** Environment License এর সেটি রিখ উল্লেখ করতে হবে।
- **Incorporation/ Registration Number:** যদি Limited Company হয় সেটি হলে Incorporation Number উল্লেখ করতে হবে এবং যদি Partnership Company হয় সেটি হলে Registration Number উল্লেখ করতে হবে।
- **Incorporation/ Registration Date:** Incorporation/ Registration এর সেটি রিখ উল্লেখ করতে হবে।
- **Bond License Number:** Bond License নম্বর উল্লেখ করতে হবে।
- **Bond License Date:** Bond License সেটি রিখ উল্লেখ করতে হবে।

- **Recommendation Number:** Companyর Recommendation Number উল্লেখ করতে হবে।
- **Recommendation Date:** Companyর Recommendation সেটি রিখ উল্লেখ করতে হবে।
- **Industrial Sponsor Registration Number:** Industrial Sponsor এর Registration Number উল্লেখ করতে হবে।
- **Industrial Sponsor Registration Date:** Industrial Sponsor এর Registration সেটি রিখ উল্লেখ করতে হবে।
- **Half Yearly Import Entitlement:** Half Yearly Import Entitlement উল্লেখ করতে হবে।

Share Information %			
Share Type	Select One		
Others Information			
Industrial Sector Name *	<input type="text"/>	Half Yearly Import Entitlement	Numeric value or "Unlimited" BDT You can write any amount or "Unlimited".
Fire License Number *	<input type="text"/>	Fire License Date	<input type="text"/>
Environment License Number *	<input type="text"/>	Environment License Date	<input type="text"/>
Incorporation/Registration Number	<input type="text"/>	Incorporation/Registration Date	<input type="text"/>
Bond License Number	<input type="text"/>	Bond License Date	<input type="text"/>
Recommendation Number	<input type="text"/>	Recommendation Date	<input type="text"/>
Industrial Sponsor Registration Number *	<input type="text"/>	Industrial Sponsor Registration Date	<input type="text"/>

## Yearly Capacity Information:

- **Sponsor Name:** Import করার জন্য যিনি Sponsor করবেন সেটি র নাম উল্লেখ করতে হবে।
- **Yearly Production Capacity:** ১ বছরে Production করার Capacity যেই পরিমানের আছে সেটি উল্লেখ করতে হবে। এবং Unit উল্লেখ করতে হবে।
- **Production Capacity:** Production Capacity পরিমান উল্লেখ করতে হবে।
- **Total Number of Labor:** Company তে কত জন কর্মী রয়েছে সেটি উল্লেখ করতে হবে।
- **Production Start Date:** যেই সেটি রিখে Production শুরু হয়েছে সেই সেটি রিখ উল্লেখ করতে হবে।
- **Imported Spare Parts:** Spare parts যা Imported করা হবে সেটি র নাম উল্লেখ করতে হবে।
- **Inspection Date:** যাচাই করার সেটি রিখ যখন থেকে শুরু হবে সেই সেটি রিখ উল্লেখ করতে হবে।
- **Inspector Name:** যেই Inspector যাচাই করবেন সেটি র নাম উল্লেখ করতে হবে।

## Half Yearly Raw Materila Adhoc Information:

- **Raw material Production:** কি পরিমানের Raw Material Production করা হবে সেই পরিমান উল্লেখ করতে হবে।
- **Half Yearly Production Capacity:** অর্ধবছরে কি পরিমান capacity রয়েছে সেটি উল্লেখ করতে হবে।
- **Half Yearly Production Demand:** অর্ধবছরে কি পরিমান Demand রয়েছে সেটি উল্লেখ করতে হবে।

Yearly Capacity Information			
Sponsor Name *	<input type="text"/>	Yearly Production Capacity	<input type="text"/> Unit ▾
Production Capacity	<input type="text"/>	Total Number of Labour	<input type="text"/>
Production Start Date	<input type="text"/> 📅	Imported Spare Parts	<input type="text"/>
Inspection Date	<input type="text"/> 📅	Inspector Name	<input type="text"/>
Half Yearly Raw materila Adhoc Information			
Raw material Production Percentage	<input type="text"/>	Half Yearly Production Capacity	<input type="text"/> Unit ▾
Half Yearly Production Demand	<input type="text"/>		
Adhoc Items			
Machinerries/Materials এর ইনফরমেশন add করার জন্য "Add Adhoc Item" button এ ক্লিক করুন। একাধিক Item এর জন্য পুনরায় "Add Adhoc Item" button এ ক্লিক করুন।			
<input type="button" value="+Add Adhoc Item"/>			

## Adhoc Items: +Add Adhoc Item বাটন ক্লিক করে Adhoc item যুক্ত করতে হবে।

- **Description of Item:** Adhoc item যেটা import করা হবে সেই item এর বর্ণনা উল্লেখ করতে হবে।
- **Item Type:** Item টি কোন ধরনের হবে সেটি উল্লেখ করতে হবে।
- **H.S Code:** Import করা Product এর যেই code রয়েছে সেটি উল্লেখ করতে হবে।
- **Issue Date:** যেই সেটি রিখে Issue করা হয়েছে সেটি উল্লেখ করতে হবে।
- **Quantity:** কি পরিমান Production করা হবে সেটি উল্লেখ করতে হবে।
- **Unit Price:** প্রতিটা Product এর যেই দাম সেটি উল্লেখ করতে হবে।
- **Value:** Product এর value উল্লেখ করতে হবে এবং Add item বাটনে করতে হবে।

## Nominated Bank Information:

- **Bank Name:** যেই Bank কে Nominated করা হয়েছে সেই Bank এর নাম উল্লেখ করতে হবে।
- **Branch Name:** সেই Bank এর শাখার নাম উল্লেখ করতে হবে।
- **Branch Address:** সেই Bank এর Branch Address উল্লেখ করতে হবে।

## Nominated Bank Information:

- **Bank Name:** যেই Bank কে Nominated করা হয়েছে সেই Bank এর নাম উল্লেখ করতে হবে।
- **Branch Name:** সেই Bank এর শাখার নাম উল্লেখ করতে হবে।
- **Branch Address:** সেই Bank এর Branch Address উল্লেখ করতে হবে।

## Trade License:

- **Trade License No.:** Trade License নম্বর উল্লেখ করতে হবে।
- **Trade License Issue Date:** Trade License যেই সেটি রিখে issue হয়েছে সেটি উল্লেখ করতে হবে।
- **Trade License Expired Date:** Trade License যেই সেটি রিখে expired হয়েছে সেটি উল্লেখ করতে হবে।
- **Trade License Issue By:** যেই Office থেকে License Issue করা হয়েছে সেটি Dropdown থেকে Select করতে হবে।
- **Address:** যেই office থেকে License issue করা হয়েছে সেই অফিসের Address উল্লেখ করতে হবে।

- **Business Type:** কোন ধরনের Business এর জন্য Trade License Issue করা হয়েছে সেটি র বর্ণনা উল্লেখ করতে হবে।

Nominated bank Information			
Bank Name *	Select Bank	Branch Name *	Select Bank First
		Branch Address	
Trade License			
Trade License no *		Trade License Issued Date	
Trade License Expired Date		Trade License Issued By	Select one
Address		Business Type	

## Information of Chamber/Association:

- **Chamber/Association Name:** Chamber / Association এর নাম উল্লেখ করতে হবে।
- **Chamber Category:** যেই তে Chamber পরে সেই category এর নাম উল্লেখ করতে হবে।
- **Serial No of Chamber Certificate:** Certificate এর সিরিয়াল নম্বর উল্লেখ করতে হবে।
- **Issue Date:** যেই সেটি রিখ Certificate issue সেই সেটি রিখ উল্লেখ করতে হবে।
- **Chamber/Association Phone:** Chamber/ Association এর Phone নম্বর উল্লেখ করতে হবে।
- **Chamber Address:** Chamber এর Address উল্লেখ করতে হবে।
- **Validity Date:** যতদিন পর্যন্ত সেই সেটি রিখ Valid সেটি উল্লেখ করতে হবে।

## Import Slab:

- **IRC Slab:** Dropdown থেকে IRC Slab পরিমান Select করতে হবে।

Information Of Chamber/Association

Chamber/Association Name \*  Chamber Category

Serial No of Chamber Certificate  Issue Date

Chamber/Association Phone  Chamber Address

Validity Date

Import Slab

IRC Slab \*

Save as Draft Previous Next

**Required Document for attachment:** Owner Information এর Owner Type এর উপর নির্ভর করে Attachment পরবর্তন হবে।

Application for IRC Recommendation (First Adhoc)

1. Project Registration Info 2. Industrial IRC (First Adhoc) Information 3. Attachments 4. Submit

**Required Documents for attachment**

Attach Document (Maximum File Size will be 2MB. Scan এর সময় DPI 100 এবং color এ ফাইল Scan করতে হবে। ফাইল PNG/JPG/PDF ফরম্যাট এ save হবে)  
Note:(Registration Certificate & Renewal Book Have to be Submitted)

No.	Required Attachments	Attached PDF file
1 *	IRC recommendation service Phase 3 (1st adhoc)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2 *	Evidence against the Starting Date of Gaining of Income from these business activities.	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Save as Draft Previous Next

## ৫. পেমেন্ট

আবেদনকারীকে সেটি র ব্যক্তিগত তথ্যসহ পেমেন্ট এর বিস্তারিত দেখতে পাবে এবং স্বজ্ঞানে সম্মতি প্রদান করতে শর্তাবলি মেনে টিক চিহ্ন (✓) উল্লেখ করতে হবে এবং **Payment & Submit** বাটন ক্লিক করতে হবে।

Application for Project Registration

1. Applicant Information (Part A)

2. Proposed Project (Part B)

3. Proposed Project (Part C)

4. Submit

16. Service Fee Payment

Contact name	<input type="text"/>	Contact email	<input type="text"/>
Contact phone	<input type="text" value="+880"/>	Contact address	<input type="text"/>
Pay amount	<input type="text" value="575.00"/>	VAT/ TAX	<input type="text" value="0.00"/>
Bank Charge	<input type="text" value="0.00"/>	Total Amount	<input type="text" value="575.00"/>
Payment Status	Pending		

Vat/ tax and service charge is an approximate amount, it may vary based on the Sonali Bank system.

17. Terms and Conditions

I agree with the Terms and Conditions. \*

Save as Draft

Payment & Submit

Previous

Preview

## Service Fee Payment:

- **Payment & submit** বাটন ক্লিক করার পর **Sonali Payment Gateway** এর মাধ্যমে পেমেন্ট সম্পন্ন করতে হবে।

## ৬. আবেদনের বিভিন্ন তথ্যঃ

- **Application list for (IRC Recommendation)** থেকে **View** বাটন ক্লিক করতে হবে।

Application list for (IRC Recommendation)
+ New Application

List Favorite Search

IRC Recommendation

Show 10 entries
Search:

Tracking No.	Current desk	Process type	Reference data	Status	Modified	Action
☆ IRC-20Jul2022-0002	Applicant	IRC Recommendation	Applicant Name:Md. Khairul Udiin, Company Name: Akija Group, Email: akija23@gmail.com, Phone: +8801919303099,	Approve	1 day ago	<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ffc107;">View</span>
☆	Applicant	IRC Recommendation	Applicant Name: Zafar Sarkar, Company Name: Akija Group, Email: jannat@bd.batworld.com, Phone: +8801631882055,	Draft	1 week ago	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid #007bff;">Edit</span>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous

1

Next

- View বাটন ক্লিক করার পর নিম্নোক্ত উইন্ডো দেখা যাবে।

**Application for IRC Recommendation (First Adhoc)**

Payment info
Download Certificate
Application Download as PDF

Tracking no. : IRC-20Jul2022-0002 / Date of Submission: 20.07.2022 / Current Status : Approve / Current Desk : Applicant

**Warning!**

Please collect the industrial IRC (First Adhoc) license of the Chief Controller of Imports & Exports (CCI&E) from the system to get the approval copy.

Apply for CCI&E

**1. Project Information**

Approved Project Registration reference no. : PR-Sy-S-202111-S-0001

**2. Organization Information**

Organization TIN : 565ER5-67	Organization Email : akija23@gmail.com
Company Title :	Organization Name(English) : Akija Group
Organization Name(Bangla) : Shourav Bhadra	Organization Address (Bangla) : Komlapur
Organization Address (English) : Loca bridge #3D, Kara Ghat	Factory Address (Bangla) : নীলক্ষেত্র
Factory Address (English) : কাউড়াপাড়া	Organization Phone : 01819007654

- এই উইন্ডো থেকে Payment info, Download Certificate, Application Download as PDF, Click here to load history বাটন গুলি পাওয়া যাবে।
- **Payment info:** বাটন ক্লিক করলে আবেদনকারী Payment এর তথ্য দেখা যাবে।
- **Download Certificate:** Download Certificate বাটন ক্লিক করলে আবেদনকারী সার্টিফিকেট ডাউনলোড করতে পারবে।
- **Application Download as PDF:** Application Download as PDF বাটন ক্লিক করলে আবেদনকারী Application এর PDF আকারে ডাউনলোড করতে পারবে।
- **Apply for CCI&E:** Hi-Tech Park থেকে IRC Recommended হওয়ার পরে CCI&E বাটনে Click করলে CCI&E দপ্তরে Application দাখিল হয়ে যাবে।

Application Process History						Click here to load history
On Desk	Updated By	Status	Process Time	Remarks	Attachment	
Applicant	Noor -E -Jannat(MD) [Desk: Managing Director (MD)]	Approve	20-07-2022 02:27 PM			
Assistant Director (AD)	Noor- E- Jannat(Investor) [Applicant]	Submitted	20-07-2022 01:35 PM	Service Fee Payment completed successfully.		

- **Click here to load history:** Click here to load history বাটন এর মাধ্যমে উক্ত Application এর Process History দেখতে দেখা যাবে।